

Anleitung zur Erstellung von Berichten für die Homepage

Liebe Leute,

beim Erstellen von Berichten bitte Folgendes beachten:

1. Schrift: Arial
2. Schriftgröße: 12
3. Blocksatz

4. Nur bei Absätzen ein „Enter“ nutzen
5. Ansonsten Fließtext, heißt durchschreiben
6. Keine Silbentrennung (falls automatisch eingestellt, bitte deaktivieren)
7. Auf Rechtschreibung und Grammatik achten

8. Fotos als Dateianhang versenden und nicht in den Text einfügen.
9. Bei Fotos Quelle angeben

10. Den Bericht als **Word-Datei** an den Vorstand senden
11. PDF-Dateien gehen zurück an den Absender.
12. Das Redaktionsteam behält sich Änderungen bei Fehlern und Formatierung vor.

13. Bei Zeitungsartikeln Quelle und Erscheinungsdatum angeben
14. Bei „fremden“ Artikeln oder Zitaten ebenfalls Quelle angeben

Auf gute Zusammenarbeit

Jutta

(Admina)

Stand 18.03.2020